

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	DURATA NORMATIVA	CONCLUSI OLTRE I TEMPI	IN CORSO	SOSPESI	CONCLUSI NEI TERMINI DI LEGGE	TOTALE PROCEDIMENTI
1	RELAZIONI DI SERVIZIO	1	0	0	0	27	27
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI DIVERSAMENTE ABILI	15	0	0	0	15	15
3	COMUNICAZIONI INFORTUNI SUL LAVORO	1	0	0	0	9	9
4	SOPRALLUOGHI EDILI	1	0	0	0	5	5
5	ESPOSTI ATTINENTI LA TUTELE DELL'AMBIENTE	1	0	0	0	2	2
6	ACCERTAMENTI AMMINISTRATIVI	90	0	0	0	52	52
7	EMISSIONE ORDINANZE	1	0	0	0	3	3
8	RICEZIONE E CONSEGNA OGGETTI RINVENUTI	1	0	0	1	4	5
9	ACCERTAMENTO POLIZIA MORTUARIA	1	0	0	0	4	4
10	SERVIZIO ASSISTENZA PUBBLICHE MANIFESTAZIONI	1	0	0	0	6	6
11	CONTROLLO PUBBLICI ESERCIZI	1	0	0	0	0	0
12	CONTROLLO AREE MERCATALI E POSTEGGI	1	0	0	0	50	50
13	GESTIONE PERMESSI OSPITALITA STRANIERI	1	0	0	0	7	7
14	GESTIONE ANAGRAFE CANINA	1	0	0	0	12	12
15	RICEZIONE PAGAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE	1	0	0	0	25	25
16	SERVIZIO PATTUGLIAMENTO STRADALE	1	0	0	0	110	110
17	ISTRUTTORIA SINISTRI	30	0	0	0	4	4
18	ISTRUTTORIA RUOLI	30	0	0	0	1	1
19	ATTI DI POLIZIA VETERINARIA	LEGGE	0	0	0	26	26
20	ATTI IN DEPOSITO	LEGGE	0	0	0	27	27
21	ATORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	30	0	0	0	13	13
22	NOTIFICHE	LEGGE	0	0	0	32	32
23	ALBO PRETORIO	LEGGE	0	0	0	150	150

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

MONITORAGGIO PROCEDIMENTI 2015.

Responsabile del servizio: Istr. Dir, Angelo Chiavetta. - A.chiavetta@pec.comunedielice.gov.it

Responsabile procedimento: istr. Manna Antonio. - manna.antonio@comunedicastiglione.gov.it

potere sostitutivo: s. c. dott. Luigi Vaira - email: vaira.luigi@comunedicastiglione.gov.it